

**RENCANA KERJA
KECAMATAN PITURUH
TAHUN 2017**



KABUPATEN PURWOREJO

BAB I

PENDAHULUAN

Rencana kerja merupakan proses penetapan kegiatan tahunan beserta indikator kinerjanya serta penetapan indikator kinerja sasaran sesuai dengan program, kebijaksanaan dan sasaran yang telah ditetapkan dalam rencana strategis. Selain berdasarkan rencana strategis, rencana kerja disusun dengan memperhatikan sungguh-sungguh antara lain :

- a. RKP.
- b. Perkembangan yang terjadi setelah disahkannya Renstra.
- c. Tuntutan kebutuhan yang timbul dalam pelaksanaan pencapaian tujuan dan sasaran instansi baik dari masyarakat ataupun kebutuhan yang timbul dalam proses manajemen.

Dalam menyusun perencanaan kinerja, berdasarkan hal tersebut diatas yang memiliki sederet argumentasi penting yang akan memberikan alasan-alasan kuat mengapa kegiatan dengan berbagai indikator kinerja itu dilaksanakan, sehingga dapat dicapai tujuan sasaran yang telah ditetapkan.

Sebagai Perangkat Daerah maka Pemerintah Kecamatan Pituruh dalam menyusun rencana strategis atas dasar Keputusan LAN Nomor : 239/IX/6/8/2003 tentang Perbaikan Pedoman Pelaporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah, sebagai tindak lanjut Inpres Nomor 7 tahun 1999 tentang Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah yaitu teknis pelaksanaan system Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP), dengan dibuatnya Rencana Kerja tersebut diatas mempunyai maksud dan tujuan :

- a. Menyajikan program dan kegiatan yang jelas dan terarah.
- b. Sebagai pedoman kerja dalam tahun berjalan/ aparaturnya yang ada didalam Unit kerja.
- c. Sebagai sarana memacu kinerja.

A. Pengertian Rencana Kerja (Renja)

Rencana Kerja merupakan proses penetapan kegiatan tahunan beserta indikator kinerjanya serta penetapan indikator kinerja sasaran sesuai dengan program, kebijaksanaan dan

sasaran yang telah ditetapkan dalam rencana strategis. Selain berdasarkan rencana strategis, rencana kerja disusun dengan memperhatikan sungguh-sungguh antara lain :

- a. RKPD
- b. Perkembangan yang terjadi setelah disahkannya Renstra.
- c. Tuntutan kebutuhan yang timbul dalam pelaksanaan pencapaian tujuan dan sasaran instansi baik dari masyarakat ataupun kebutuhan yang timbul dalam proses manajemen.

Dengan demikian Rencana Kerja (Renja) dapat dijabarkan sebagai berikut :

1. Renja merupakan dokumen yang berisi tentang tingkat atau target kinerja (berupa output atau outcome) yang ingin diwujudkan dalam suatu organisasi dalam satu tahun tertentu.
2. Renja merupakan penjabaran lebih lanjut dari Rencana Strategis untuk satu tahun tertentu, Renja dibuat sebelum proses perencanaan operasional dan penganggaran dilakukan.

B. Dasar Hukum

1. Undang –undang No. 17 Tahun 2003 Tentang Keuangan Negara
2. Undang-undang No. 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional.
3. Peraturan Pemerintah No. 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah.
4. Perda No. 4 Tahun 2008 tentang Uraian Pemerintah Kabupaten Purworejo.
5. Permendagri Nomor 54 Tahun 2011 tentang Petunjuk Pelaksanaan Peraturan Pemerintah No. 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah.

BAB II

EVALUASI HASIL PELAKSANAAN RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN 2015

Evaluasi hasil pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun 2015 adalah sebagai berikut :

A. Pelaksanaan Program / Kegiatan **Belanja Langsung** APBD Tahun 2015

B. Program / Kegiatan

Untuk program dan kegiatan pelayanan administrasi perkantoran dilaksanakan selama 12 bulan (satu tahun anggaran)

Program Pelayanan Administrasi Perkantoran

a. 1. Kegiatan Penyediaan jasa suratmenyurat

- 1) Jumlah anggaran : Rp. 2.200.000,00
- 2) Realisasi anggaran : Rp.1.210.000,00
- 3) Kinerja anggaran : 55 %
- 4) Rencana Outputs : Pelayanan surat masuk dan keluar selama 12 bulan
- 5) Realisasi Outputs : Terlayani surat masuk dan keluar selama 12 bulan
- 6) Capaian kinerja : 100 %

a. 2. Permasalahan yang dihadapi :Pembiayaan pelayanan sesuai dengan kebutuhan

a. 3. Solusi pemecahannya : Permasalahan tersebut telah diantisipasi dengan cermat dalam dalam perencanaan dan pelaksanaannya

b. 2. Kegiatan Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik

- 1) Jumlah anggaran : Rp.12.999.600,00
- 2) Realisasi anggaran : Rp.12.745.387,00
- 3) Kinerja anggaran : 98,04 %
- 4) Rencana Outputs : Pembayaran 1 rekening telepon dan 2 rekening listrik selama 12 bulan
- 5) Realisasi Outputs : Terbayarnya 1 rekening telepon dan 2 rekening listrik selama 12 bulan
- 6) Capaian kinerja : 100 %

b. 2. Permasalahan yang dihadapi :-

b. 3. Solusi pemecahannya : -

c. 3. Kegiatan Penyediaan jasa kebersihan kantor

- 1) Jumlah anggaran : Rp.4.500.000,00
- 2) Realisasi anggaran : Rp.4.500.000,00
- 3) Kinerja anggaran : 100 %
- 4) Rencana Outputs : Penyediaan Jasa kebersihan kantor 1 Orang 12 bulan
- 5) Realisasi Outputs : Terpenuhinya jasa kebersihan kantor untuk 1 Orang tenaga kebersihan selama 12 bulan
- 6) Capaian kinerja : 100 %

c. 2. Permasalahan yang dihadapi :-

c. 3. Solusi pemecahannya : -

d. 4. Kegiatan Penyediaan alat tulis kantor

- 1) Jumlah anggaran : Rp.6.800.000,00
- 2) Realisasi anggaran : Rp.6.800.000,00
- 3) Kinerja anggaran : 100 %
- 4) Rencana Outputs : Penyediaan Alat Tulis Kantor 20 jenis
- 5) Realisasi Outputs : Tersedianya 20 Jenis ATK.
- 6) Capaian kinerja : 100 %

d. 2. Permasalahan yang dihadapi :-

d. 3. Solusi pemecahannya : -

e. 5. Kegiatan Penyediaan barang cetakan dan penggandaan

- 1) Jumlah anggaran : Rp.7.003.000,00
- 2) Realisasi anggaran : Rp.7.003.000,00
- 3) Kinerja anggaran : 100 %
- 4) Rencana Outputs : Penyediaan barang cetakan 50 buku kendali dan penggandaan 25.612 lembar
- 5) Realisasi Outputs : Tersedianya barang cetakan 50 buku kendali dan penggandaan 25.612 lembar.
- 6) Capaian kinerja : 100 %

e. 2. Permasalahan yang dihadapi :-

e. 3. Solusi pemecahannya : -

f. 6. Kegiatan Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor

- 1) Jumlah anggaran : Rp 2.300.000,00
- 2) Realisasi anggaran : Rp. 2.300.000,00
- 3) Kinerja anggaran : 100 %
- 4) Rencana Outputs : Penyediaan Komponen instalasi listrik 10 jenis
- 5) Realisasi Outputs : Tersedianya 10 jenis komponen instalasi listrik
- 6) Capaian kinerja : 100 %

f. 2. Permasalahan yang dihadapi :-

f. 3. Solusi pemecahannya : -

g. 7. Kegiatan Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan

- 1) Jumlah anggaran : Rp.2.160.000,00
- 2) Realisasi anggaran : Rp.2.160.000,00
- 3) Kinerja anggaran : 100,00 %
- 4) Rencana Outputs : Penyediaan surat kabar/majalah 2 jenis selama 12 bulan
- 5) Realisasi Outputs : Terpenuhinya langganan Koran dan majalah 2 jenis selama 12 Bulan.
- 6) Capaian kinerja : 100 %

g. 2. Permasalahan yang dihadapi :-

g. 3. Solusi pemecahannya : -

h. 8. Kegiatan Penyediaan makan dan minum

- 1) Jumlah anggaran : Rp.8.996.800,00

- 2) Realisasi anggaran : Rp.8.996.800,00
 - 3) Kinerja anggaran : 100 %
 - 4) Rencana Outputs : Penyediaan Minuman harian pegawai selama 12 bulan
 - 5) Realisasi Outputs : Tercukupinya minuman harian 23 orang pegawai selama 12 bulan
 - 6) Capaian kinerja : 100 %
 - h. 2. Permasalahan yang dihadapi :-
 - h. 3. Solusi pemecahannya : -
- i. 9. Kegiatan Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi keluar daerah**
- 1) Jumlah anggaran : Rp.7.000.000,00
 - 2) Realisasi anggaran : Rp.2.977.783,00
 - 3) Kinerja anggaran : 42,54 %
 - 4) Rencana Outputs : Pelaksanaan perjalanan dinas keluar daerah sebanyak 12 kali
 - 5) Realisasi Outputs : Terlaksananya Perjalanan dinas keluar daerah sebanyak 8 kali
 - 6) Capaian kinerja : 60 %
 - i. 2. Permasalahan yang dihadapi : Disain kegiatan ini untuk melayani perjalanan dinas keluar daerah
 - i. 3. Solusi pemecahannya : lebih cermat lagi dalam merencanakan kegiatan
- j. 10. Kegiatan Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi kedalam daerah**
- 1) Jumlah anggaran : Rp. 28.160.000,00
 - 2) Realisasi anggaran : Rp. 27.060.000,00
 - 3) Kinerja anggaran : 96,09 %
 - 4) Rencana Outputs : Pelaksanaan 256 kali rapat koordinasi dan konsultasi kedalam daerah
 - 5) Realisasi Outputs : Terlaksananya 246 kali rakor dan konsultasi kedalam daerah.
 - 6) Capaian kinerja : 96,09 %
 - J 2. Permasalahan yang dihadapi : - rancangan kegiatan rakor 10 kali ke desa tidak dapat dilaksanakan sesuai yang dirancang karena bersamaan dengan kegiatan lain
 - j. 3. Solusi pemecahannya : -Pengaturan jadwal lebih cermat dalam perencanaan.
- k. 11. Kegiatan Penyediaan peralatan kebersihan dan bahan pembersih**
- 1) Jumlah anggaran : Rp. 3.955.000,00
 - 2) Realisasi anggaran : Rp. 3.955.000,00
 - 3) Kinerja anggaran : 100,00 %
 - 4) Rencana Outputs : Penyediaan Peralatan kebersihan dan bahan pembersih 15 jenis
 - 5) Realisasi Outputs : Tersedianya Peralatan kebersihan dan bahan pembersih sejumlah 15 jenis
 - 6) Capaian kinerja : 100 %
 - k. 2. Permasalahan yang dihadapi:-
 - k. 3. Solusi pemecahannya : -

2. Program Peningkatan sarana dan prasarana aparatur

a. 1. Pengadaan Kendaraan Dinas

- 1) Jumlah Anggaran : Rp. 147.500.000,00
- 2) Realisasi anggaran : Rp. 137.180.000,00
- 3) Kinerja anggaran : 93,00 %
- 4) Rencana Outputs : Pengadaan Kendaraan Dinas sejumlah 7 unit
- 5) Realisas Outputs : Tersedianya KendaraanDinas sejumlah 7 unit
- 6) Capaian kinerja : 100,00 %

a. 2. Permasalahan yang dihadapi: -

a. 3. Solusipemecahannya : -

b. 2. Kegiatan Pengadaan PeralatandanPerlengkapan Kantor

- 1) Jumlah Anggaran : Rp. 72.225.000,00
- 2) Realisasi anggaran : Rp. 62.617.500,00
- 3) Kinerja anggaran : 86,70 %
- 4) Rencana Outputs : Pengadaan LemariArsip 2 unit, Feeling Kabinet 1 unit, PC Komputer 2 set, Printer laser 2 unit, Kamera LSR 1 unit, dan Gorden 35 m, meja kursi tamu 1 set, meja kerja 3 unit, UPS 3 unit
- 5) Realisas Outputs : Tersedianya Pengadaan LemariArsip 2 unit, Feeling Kabinet 1 unit, PC Komputer 2 set, Printer laser 2 unit, Kamera LSR 1 unit, dan Gorden 35 m, meja kursi tamu 1 set, meja kerja 3 unit, UPS 3 unit
- 6) Capaian kinerja : 100,00 %

b. 2. Permasalahan yang dihadapi :- .

b. 3. Solusipemecahannya : -.

Terlampir matrik evaluasi hasil pelaksanaan renja perangkat daerah tahun 2015 :

BAB III

TUJUAN, SASARAN

A. Tujuan

1. Mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik di Kecamatan

B. Sasaran

1. Optimalisasi fungsi Camat dalam rangka meningkatkan koordinasi penyelenggaraan pemerintahan , pelayanan publik dan pemberdayaan masyarakat desa.
2. Meningkatnya dukungan kinerja perangkat daaerah

BAB IV PROGRAM DAN KEGIATAN

Untuk mencapai tujuan dan sasaran tahun 2017, maka rencana program dan program Kecamatan Pituruh ditetapkan sebagai berikut :

Program

1. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran.
2. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur.
3. Program Peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan.
4. Program Penyusunan Data Dasar Pembangunan.
5. Program Koordinasi Tingkat Kecamatan
6. Program Pembinaan Desa / Kelurahan.
7. Program Pelayanan Masyarakat.

Kegiatan

1. Kegiatan Penyediaan jasa surat menyurat.
2. Kegiatan Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik.
3. Kegiatan Penyediaan jasa kebersihan kantor
4. Kegiatan Penyediaan alat tulis kantor.
5. Kegiatan Penyediaan barang cetakan dan penggandaan.
6. Kegiatan Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor.
7. Kegiatan Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan.
8. Kegiatan Penyediaan makan dan minum.
9. Kegiatan Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi keluar daerah.
10. Kegiatan Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi kedalam daerah.
11. Kegiatan Penyediaan Peralatan Kebersihan dan bahan pembersih
12. Pengadaan Perlengkapan Gedung
13. Pengadaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor
14. Kegiatan Pemeliharaan Rutin/berkala Gedung Kantor.
15. Kegiatan Pemeliharaan Rutin/berkala Kendaraan Dinas/operasional.
16. Kegiatan Pemeliharaan Rutin/berkala Komputer

17. Kegiatan Pemeliharaan Rutin/berkala Printer
18. Penyusunan Pelaporan Keuangan
19. Penyusunan Perencanaan dan Evaluasi Pelaporan
20. Penyusunan Data Dasar Pembangunan Kecamatan
21. Koordinasi Pelaksanaan Kegiatan Bidang Pemerintahan
22. Koordinasi Pelaksanaan Kegiatan Bidang Pembangunan
23. Koordinasi Pelaksanaan Bidang Tramtibum
24. Koordinasi Pelaksanaan Bidang Pemberdayaan Masyarakat
25. Koordinasi Pelaksanaan Bidang Kemasyarakatan
26. Pembinaan Desa / Kel Bidang Pemerintahan
27. Pembinaan Desa / Kel Bidang Pembangunan
28. Koordinasi Penanggulangan Kemiskinan Kecamatan
29. Pelayanan Terpadu Kecamatan

Rencana program dan kegiatan kita jabarkan sebagai berikut

Dalam rangka pelaksanaan program, maka disusun kegiatan-kegiatan yang merupakan implementasi dari masing-masing program, dengan tolok ukur keberhasilan indikator kinerja kegiatan sebagai berikut:

A. Program / Kegiatan

1. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran

1. Kegiatan Penyediaan jasa surat menyurat
 - 1) Jumlah anggaran : Rp. 1.785.000,00
 - 2) Sumber dana : APBD II
 - 3) Outputs : Surat-surat terkirim
 - 4) Outcomes : Pelayanan surat masuk dan keluar
 - 5) Kelompok Sasaran : Aparatur
 - 6) Lokasi Kegiatan : Kecamatan Pituruh

2. Kegiatan Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik
 - 1) Jumlah anggaran : Rp. 17.700.000,00
 - 2) Sumber dana : APBD II
 - 3) Outputs : Langgan telepon dan listrik
 - 4) Outcomes : Kelancaran kegiatan perkantoran
 - 5) Kelompok Sasaran : Aparatur
 - 6) Lokasi Kegiatan : Kecamatan Pituruh

3. Kegiatan Penyediaan jasa kebersihan kantor
 - 1) Jumlah anggaran : Rp. 16.800.000,00
 - 2) Sumber dana : APBD II
 - 3) Outputs : Jasa kebersihan kantor
 - 4) Outcomes : Kelancaran kegiatan perkantoran
 - 5) Kelompok Sasaran : Aparatur
 - 6) Lokasi Kegiatan : Kecamatan Pituruh

4. Kegiatan Penyediaan alat tulis kantor
 - 1) Jumlah anggaran : Rp. 6.800.000,00
 - 2) Sumber dana : APBD II
 - 3) Outputs : Alat Tulis Kantor
 - 4) Outcomes : Kelancaran Pelaksanaan kegiatan perkantoran.
 - 5) Kelompok Sasaran : Aparatur
 - 6) Lokasi Kegiatan : Kecamatan Pituruh

5. Kegiatan Penyediaan barang cetakan dan penggandaan
 - 1) Jumlah anggaran : Rp. 7.470.000,00
 - 2) Sumber dana : APBD II
 - 3) Outputs : cetakan dan penggandaan
 - 4) Outcomes : Lancarnya kegiatan administrasi perkantoran.
 - 5) Kelompok Sasaran : Aparatur
 - 6) Lokasi Kegiatan : Kecamatan Pituruh

6. Kegiatan Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor
 - 1) Jumlah anggaran : Rp. 1.500.000,00
 - 2) Sumber dana : APBD II
 - 3) Outputs : Komponen instalasi listrik
 - 4) Outcomes : Lancarnya penyelenggaraan administrasi perkantoran.
 - 5) Kelompok Sasaran : Aparatur
 - 6) Lokasi Kegiatan : Kecamatan Pituruh

7. Kegiatan Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan
 - 1) Jumlah anggaran : Rp. 2.150.000,00
 - 2) Sumber dana : APBD II
 - 3) Outputs : Surat Kabar dan Buku perundang undangan
 - 4) Outcomes : Meningkatnya pengetahuan dan wawasan pegawai.
 - 5) Kelompok Sasaran : Aparatur Kecamatan
 - 6) Lokasi Kegiatan : Kecamatan Pituruh

8. Kegiatan Penyediaan makan dan minum
 - 1) Jumlah anggaran : Rp. 5.850.000,00
 - 2) Sumber dana : APBD II
 - 3) Outputs : Minuman harian pegawai
 - 4) Outcomes : Meningkatnya kinerja aparatur dan lancarnya pelaksanaan tugas kantor.
 - 5) Kelompok Sasaran : Aparatur Kecamatan
 - 6) Lokasi Kegiatan : Kecamatan Pituruh

9. Kegiatan Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi keluar daerah
 - 1) Jumlah anggaran : Rp. 7.500.000,00
 - 2) Sumber dana : APBD II
 - 3) Outputs : Terlaksananya Rakor dan konsultasi keluar daerah selama 1 Tahun
 - 4) Outcomes : Lancarnya kegiatan koordinatif antar SKPD dalam menjalankan tugas kantor.

- 5) Kelompok Sasaran : Aparatur
- 6) Lokasi Kegiatan : Kecamatan Pituruh

10. Kegiatan Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi kedalam daerah

- 1) Jumlah anggaran : Rp. 25.300.000,00
- 2) Sumber dana : APBD II
- 3) Outputs : Rakor dan konsultasi kedalam daerah
- 4) Outcomes : Lancarnya kegiatan koordinatif antar SKPD dalam menjalankan tugas kantor.
- 5) Kelompok Sasaran : Aparatur
- 6) Lokasi Kegiatan : Kecamatan Pituruh

11. Peralatan Kebersihan dan Bahan Pembersih

- 1) Jumlah anggaran : Rp. 1.800.000,00
- 2) Sumber dana : APBD II
- 3) Outputs : Peralatan Kebersihan dan bahan pembersih.
- 4) Outcomes : Lancarnya kegiatan administrasi perkantoran.
- 5) Kelompok Sasaran : Aparatur
- 6) Lokasi Kegiatan : Kecamatan Pituruh

2. Program Peningkatan sarana dan prasarana aparatur

12. Pengadaan Perlengkapan Gedung

- 1) Jumlah anggaran : Rp. 15.215.000,00
- 2) Sumber dana : APBD II
- 3) Outputs : AC, Kipas angin dan Gordyn
- 4) Outcomes : Lancarnya kegiatan administrasi perkantoran.
- 5) Kelompok Sasaran : Aparatur
- 6) Lokasi Kegiatan : Kecamatan Pituruh

13. Pengadaan Peralatan dan Perlengkapan kantor

- 1) Jumlah anggaran : Rp. 46.500.000,00

- 2) Sumber dana : APBD II
- 3) Outputs : Proyektor, Almari Arsip, PC Komputer dan Laptop
- 4) Outcomes : Lancarnya kegiatan administrasi perkantoran.
- 5) Kelompok Sasaran : Aparatur
- 6) Lokasi Kegiatan : Kecamatan Pituruh

14. Kegiatan Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor

- 1) Jumlah anggaran : Rp. 7.679.600,00
- 2) Sumber dana : APBD II
- 3) Outputs : Pemeliharaan gedung kantor
- 4) Outcomes : Kenyamanan dalam melaksanakan tugas kantor.
- 5) Kelompok Sasaran : Aparatur
- 6) Lokasi Kegiatan : Kecamatan Pituruh

15. Kegiatan Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional

- 1) Jumlah anggaran : Rp 20.500.000,00
- 2) Sumber dana : APBD II
- 3) Outputs : Pemeliharaan kendaraan dinas
- 4) Outcomes : Lancarnya tugas-tugas kantor.
- 5) Kelompok Sasaran : Aparatur
- 6) Lokasi Kegiatan : Kecamatan Pituruh

16. Kegiatan Pemeliharaan rutin/berkala Komputer

- 1) Jumlah anggaran : Rp. 8.800.000,00
- 2) Sumber dana : APBD II
- 3) Outputs : Pemeliharaan Komputer
- 4) Outcomes : Lancarnya tugas-tugas kantor..
- 5) Kelompok Sasaran : Aparatur
- 6) Lokasi Kegiatan : Kecamatan Pituruh

17. Kegiatan Pemeliharaan rutin/berkala Printer

- 1) Jumlah anggaran : Rp. 610.000,00

- 2) Sumber dana : APBD II
- 3) Outputs : Pemeliharaan Komputer
- 4) Outcomes : Lancarnya tugas-tugas kantor..
- 5) Kelompok Sasaran : Aparatur
- 6) Lokasi Kegiatan : Kecamatan Pituruh

3. Program Peningkatan Pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan

18. Penyusunan pelaporan keuangan

- 1) Jumlah anggaran : Rp. 2.500.000,00
- 2) Sumber dana : APBD II
- 3) Outputs : Laporan bulanan, triwulanan dan tahunan.
- 4) Outcomes : Terwujudnya pengelolaan keuangan yang akuntabilitas
- 5) Kelompok Sasaran : Aparatur
- 6) Lokasi Kegiatan : Kecamatan Pituruh

19. Penyusunan Perencanaan dan Evaluasi Pelaporan

- 1) Jumlah anggaran : Rp. 2.500.000,00
- 2) Sumber dana : APBD II
- 3) Outputs : RKA ,DPA, LAKIP,RKT dan RENJA.
- 4) Outcomes : Konsistensi penyusunan perencanaan.
- 5) Kelompok Sasaran : Aparatur
- 6) Lokasi Kegiatan : Kecamatan Pituruh

4. Program Penyusunan Data Dasar Pembangunan

20. Updating Data Base Kecamatan

- 1) Jumlah anggaran : Rp. 2.625.000,00
- 2) Sumber dana : APBD II
- 3) Outputs : Data Base Kecamatan
- 4) Outcomes : Tersusun Data Base yang valid.

- 5) Kelompok Sasaran : Aparatur
- 6) Lokasi Kegiatan : Kecamatan Pituruh

5. Program Koordinasi Tingkat Kecamatan

21. Koordinasi Pelaksanaan Kegiatan Bidang Pemerintahan

- 1) Jumlah anggaran : Rp. 19.648.000,00
- 2) Sumber dana : APBD II
- 3) Outputs : 4 Jenis permasalahan bidang pemerintahan tertangani
- 4) Outcomes : Konfrensi Kades. Konfrensi Sekdes, Pengisian Kekosongan Kepala Desa, Pengisian Kekosongan Perangkat Desa,
- 5) Kelompok Sasaran : Bidang Pemerintahan
- 6) Lokasi Kegiatan : Kecamatan Pituruh

22. Koordinasi Pelaksanaan Kegiatan Bidang Pembangunan

- 1) Jumlah anggaran : Rp. 20.843.000,00
- 2) Sumber dana : APBD II
- 3) Outputs : Musrenbang tk Kecamatan, Rapat Dinas Tk Kecamatan , Pembinaan Lembaga Ekonomi Produktif, Monitoring Pembinaan dan Evaluasi Pembangunan Wilayah
- 4) Outcomes : terselesaikan permasalahan di Bidang Pembangunan
- 5) Kelompok Sasaran : Bidang Pembangunan
- 6) Lokasi Kegiatan : Kecamatan Pituruh

23. Koordinasi Pelaksanaan Kegiatan Bidang Tramtibum

- 1) Jumlah anggaran : Rp. 9.127.000,00
- 2) Sumber dana : APBD II
- 3) Outputs : 3 Jenis Permasalahan bidang Tramtibum Tertangani
- 4) Outcomes : Pemantauan dan Pengendalian Bencana Alam, Pembinaan dan Patroli Kamtibmas. Pembinaan Perlindungan Masyarakat

- 5) Kelompok Sasaran : Bidang Tramtibum
- 6) Lokasi Kegiatan : Kecamatan Pituruh

24. Koordinasi Pelaksanaan Kegiatan Bidang Pemberdayaan Masyarakat

- 1) Jumlah anggaran : Rp. 8.877.000,00
- 2) Sumber dana : APBD II
- 3) Outputs : 2 Jenis Permasalahan bidang Pemberdayaan Masyarakat tertangani
- 4) Outcomes : Pembinaan Organisasi Kemasyarakatan, dan Fasilitasi Pemberdayan Masyarakat
- 5) Kelompok Sasaran : Bidang Pemberdayaan Masyarakat
- 6) Lokasi Kegiatan : Kecamatan Pituruh

25. Koordinasi Pelaksanaan Kegiatan Bidang Kemasyarakatan

- 1) Jumlah Anggaran : Rp. 12.664.000,00
- 2) Sumber Dana : APBD II
- 3) Outputs : 2 Jenis Permasalahan bidang Kemasyarakatan tertangani
- 4) Outcomes : Fasilitasi Kegiatan PKK, Kegiatan Kepemudaan,OR dan Kesenian
- 5) Kelompok sasaran : Bidang Kemasyarakatan
- 6) Lokasi kegiatan : Kecamatan Pituruh

6. Program Pembinaan Desa/ Kelurahan

27 . Pembinaan Desa/ Kelurahan bidang Pemerintahan

- 1) Jumlah anggaran : Rp. 12.574.000,00
- 2) Sumber dana : APBD II
- 3) Outputs : Desa / Kelurahan Meningkatkan Dalam 4 hal.
- 4) Outcomes : Pembinaan Administrasi Desa, Pembinaan BPD, Pembinaan Perangkat Desa, Pembinaan Penyusunan APBDes.
- 5) Kelompok Sasaran : 49 Desa

6) Lokasi Kegiatan : Kecamatan Pituruh

28. Pembinaan Desa/Kelurahan bidang Pembangunan

- 1) Jumlah anggaran : Rp. 9.849.000,00
- 2) Sumber dana : APBD II
- 3) Outputs : Desa / Kelurahan meningkat kapasitasnya dalam 3 hal.
- 4) Outcomes : Pembinaan Penyusunan ADD, DD dan RKPDes
- 5) Kelompok Sasaran : 49 Desa
- 6) Lokasi Kegiatan : Kecamatan Pituruh

C. Program Pelayanan Kemasyarakatan


1. Pelayanan Terpadu Kecamatan

- 1) Jumlah anggaran : Rp. 8.800.000,00
- 2) Sumber dana : APBD II
- 3) Outputs : Prosentase jumlah pemohon pelayanan yang terlayani
- 4) Outcomes : Permohonan pelayanan pada 25 jenis pelayanan terlayani
- 5) Kelompok Sasaran : Masyarakat
- 6) Lokasi Kegiatan : Kecamatan Pituruh

BAB IV PENUTUP

Dengan disusunnya Rencana Kerja (RENJA) 2017 ini, diharapkan dapat dijadikan pedoman dalam pelaksanaan Program dan Kegiatan Pemerintahan, Pembangunan, Kemasyarakatan dan Pelayanan Publik di Kantor Kecamatan Pituruh, sehingga Pengukuran Pencapaian target dapat di lihat dengan jelas, akurat, obyektif serta lebih akuntabel. RENJA juga merupakan alat pengendalian dan evaluasi baik bagi Kantor Kecamatan sendiri maupun bagi instansi pengawas dan pihak lain yang berkepentingan.

Pituruh, 10 Maret 2016


KAMAT PITURUH
KABUPATEN PURWOREJO
Drs. R. Sigit Setyabudi, MM
Pembina Tk.I
NIP. 19600919 198608 1 002

LAMPIRAN

**Rumusan Rencana Program dan Kegiatan SKPD Tahun 2017
dan Prakiraan Maju Tahun 2018
Kabupaten Purworejo**


URUSAN/BIDANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH DAN PROGRAM/KEGIATAN		INDIKATOR KINERJA PROGRAM / KEGIATAN	RENCANA TAHUN 2017				PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2018	
			LOKASI	TARGET CAPAIAN KINERJA	KEBUTUHAN DANA / PAGU INDIKATIF	SUMBER DANA	TARGET CAPAIAN KINERJA	KEBUTUHAN DANA / PAGU INDIKATIF
2		3	4	5	6	7	9	10
1	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Tertib Pelayanan Administrasi Perkantoran			94.665.000			99.398.250
1	Penyediaan jasa surat menyurat	Jasa surat menyurat	Kec. Pituruh	12 Bulan	1.785.000	APBD	12 Bulan	1874250
2	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Langganan telepon dan listrik	Kec. Pituruh	3 rekening	17.700.000	APBD	3 rekening	18585000
3	Penyediaan jasa kebersihan kantor	Jasa Tenaga kebersihan kantor	Kec. Pituruh	2 orang, 12 bulan	16.800.000	APBD	2 orang, 12 bulan	17640000
4	Penyediaan alat tulis kantor	Alat tulis kantor	Kec. Pituruh	20 jenis	6.800.000	APBD	20 jenis	7140000
5	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Barang Cetak Penggandaan	Kec. Pituruh	50 buku kendali 22000 lembar	7.470.000	APBD	50 buku kendali 22000 lembar	7843500 0
6	Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	Peralatan listrik	Kec. Pituruh	10 Jenis	1.500.000	APBD	10 Jenis	1575000
7	Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Langganan surat kabar	Kec. Pituruh	2 Jenis, 12 bulan	2.160.000	APBD	2 Jenis, 12 bulan	2268000
8	Penyediaan makanan dan minuman	Penyediaan minuman harian Pegawai	Kec. Pituruh	11 bulan	5.850.000	APBD	11 bulan	6142500
9	Rapat-rapat kordinasi dan konsultasi ke luar daerah	Perjalanan dinas luar daerah	jateng Yogyakarta	16 kali	7.500.000	APBD	16 kali	7875000

	10	Rapat-rapat kordinasi dan konsultasi ke dalam daerah	Perjalanan dinas dalam daerah	Kec. Pituruh	230 kali	25.300.000	APBD	230 kali	26565000
	11	Penyediaan peralatan kebersihan dan bahan pembersih	Peralatan kebersihan dan bahan pembersih	Kec. Pituruh	10 Jenis	1.800.000	APBD	10 Jenis	1890000
2		Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Cakupan Sarana dan Prasarana aparatur		100%	101.304.600	APBD	100%	96206250
	12	Pengadaan Perlengkapan Gedung				16.215.000			
		<i>Pengadaan AC</i>	AC	Kec. Pituruh	1 unit	3.970.000	APBD	1 unit	4168500
		<i>Pengadaan Kipas Angin</i>	kipas angin	Kec. Pituruh	2 unit	745.000	APBD	2 unit	782250
		<i>Pengadaan Gordyn</i>	Gordyn	Kec. Pituruh	35 m	10.500.000	APBD	35 m	11025000
		AP				1.000.000			
	13	Pengadaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor				47.500.000			
		<i>Pengadaan Projector</i>	Projector	Kec. Pituruh	1 unit	11.000.000	APBD	1 unit	11550000
		<i>Pengadaan Almari Arsip</i>	Lemari Besi	Kec. Pituruh	3 unit	10.500.000	APBD	3 unit	11025000
		<i>Pengadaan PC Komputer</i>	PC Komputer	Kec. Pituruh	1 unit	8.000.000	APBD	1 unit	8400000
		<i>Pengadaan Laptop</i>	Laptop	Kec. Pituruh	2 unit	17.000.000	APBD	2 unit	17850000
		AP				1.000.000			1050000
	14	Pemeliharaan rutin/berkala Gedung kantor	pemeliharaan gedung , kantor m aula dan rumah dinas	Kec. Pituruh	200 m2	7.679.600	APBD	200 m2	8063580
	15	Pemeliharaan rutin/berkala Kendaraan Dinas	Kendaraan roda 4 Kendaraan roda 2	Kec. Pituruh	1 unit 7 unit	20.500.000	APBD APBD	2 unit 8 unit	21525000 0
	16	Pemeliharaan rutin/berkala komputer	pemeliharaan rutin komputer, laptop	Kec. Pituruh	11 unit	8.800.000	APBD	11 unit	9240000
	17	Pemeliharaan rutin/berkala Printer	pemeliharaan rutin laser	Kec. Pituruh	2 unit	610.000	APBD	2 unit	640500
3		Program peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan	Prosentase capaian Realisasi fisik Keuangan terkendali			5.000.000			5250000

	1	Penyusunan Pelaporan Keuangan	Penyusunan laporan bulanan, triwulan, semesteran dan tahunan	Kec. Pituruh	19 dokumen	2.500.000	APBD	19 dokumen	2625000
	2	Penyusunan Perencanaan dan Evaluasi Pelaporan	Penyusunan RKA/DPA, LKJiP, RKT dan RENJA, RKO, SPIP	Kec. Pituruh	6 dokumen	2.500.000	APBD	6 dokumen	2625000
4		Program Penyusunan Data Dasar Pembangunan							
		Up Datenig Data Base Pembangunan Kecamatan	Tersusun data dasar Pembangunan Kecamatan	Kec. Pituruh	1 dokumen	2.625.000	APBD	1 dokumen	2756250
5		Program Koordinasi Tingkat Kecamatan	Capaian penyelesaian permasalahan bidang pemerintahan	Kec. Pituruh		71.159.800			78.275.780
1		Koordinasi Pelaksanaan Kegiatan Bidang Pemerintahan	4 jenis permasalahan bidang pemerintahan tertangani	Kec. Pituruh		19.648.000	APBD		21.612.800
			<i>Konferensi Kades</i>		11 kali	5.324.000	APBD	11 kali	5.856.400
			<i>Konferensi Sekdes</i>		11 kali	5.324.000	APBD	11 kali	5.856.400
			<i>Pengisian Kekosongan Kepala Desa</i>		7 Desa	7.000.000	APBD	7 Desa	7.700.000
			<i>Pengisian Kekosongan Perangkat Desa</i>		8 desa	2.000.000	APBD	8 desa	2.200.000
2		Koordinasi Pelaksanaan Kegiatan Bidang Pembangunan	Capaian penyelesaian permasalahan bidang pembangunan						
			3 jenis permasalahan bidang pembangunan tertangani	Kec. Pituruh		20.843.800	APBD		22.928.180
			<i>Musrenbang Tk Kec</i>		210 orang	12.718.800	APBD	210 orang	13.990.680
			<i>Rapat Dinas</i>		40 orang	2.000.000	APBD	40 orang	2.200.000
			<i>Pembinaan & Evaluasi Pembangunan Wilayah Kecamatan</i>		49 ds/kel	6.125.000	APBD	49 ds/kel	
3		Koordinasi Pelaksanaan Kegiatan Bidang Trantibum	Capaian penyelesaian permasalahan bidang trantibum						
			3 jenis permasalahan bidang Trantibum tertangani	Kec. Pituruh		9.127.000	APBD		10.039.700
			<i>Pengendalian bencana alam</i>		18 oh	2.250.000	APBD	18 oh	2.475.000

			<i>Pembinaan patroli kamtibmas</i>		20 kali	2.500.000	APBD	20 kali	2.750.000
			<i>Pembinaan Linmas</i>		120 orang	4.377.000	APBD	120 orang	4.814.700
4		Koordinasi Pelaksanaan Kegiatan Bidang Pemberdayaan Masyarakat	Capaian penyelesaian permasalahan bidang pemberdayaan masyarakat						
			3 jenis permasalahan bidang pemberdayaan masyarakat tertangani	Kec. Pituruh		8.877.000	APBD		9.764.700
			<i>Fasilitasi Kegiatan Kepemudaan, OR dan Kesenian</i>		120 orang	4.257.000	APBD	120 orang	4.682.700
			<i>Fasilitasi Pemberdayaan Masyarakat</i>		120 orang	2.869.000	APBD	120 orang	3.155.900
			<i>Pembinaan Lembaga Ekonomi Produktif,</i>			1.751.000	APBD		1.926.100
5		Koordinasi Pelaksanaan Kegiatan Bidang Kemasyarakatan	2 jenis permasalahan bidang Kemasyarakatan tertangani	Kec. Pituruh		12.664.000	APBD		13.930.400
			<i>Fasilitasi Kegiatan PKK</i>		720 orang	8.302.000	APBD	720 orang	9.132.200
			<i>Pembinaan Organisasi Kemasyarakatan</i>		120 orang	4.362.000	APBD	120 orang	4.798.200
5		Program Pembinaan Desa/Kelurahan	Cakupan jumlah Desa/Kelurahan yang terbina			22.063.000	APBD		24.269.300
1		Pembinaan desa/kel bidang pemerintahan	Desa/kel meningkat kapasitasnya dalam 4 hal	Kec. Pituruh	49 ds/kel	12.574.000	APBD	49 ds/kel	13.831.400
			<i>Pembinaan administrasi desa/kel</i>		49 ds/kel	7.350.000	APBD	49 ds/kel	8.085.000
			<i>Pembinaan BPD</i>		104 orang	1.037.000	APBD	104 orang	1.140.700
			<i>Pembinaan Perangkat Desa</i>		49 ds/kel	1.835.000	APBD	49 ds/kel	2.018.500
			<i>Pembinaan APBDes</i>		49 ds/kel	2.352.000	APBD	49 ds/kel	2.587.200
2		Pembinaan desa/kel bidang pembangunan	Desa/kel meningkat kapasitasnya dalam 3 hal	Kec. Pituruh	49 ds/kel	9.489.000	APBD	49 ds/kel	10.437.900
			<i>Pembinaan ADD</i>		105 orang	3.163.000	APBD	105 orang	3.479.300
			<i>Pembinaan DD</i>		105 orang	3.163.000	APBD	105 orang	3.479.300
			<i>Evaluasi RKPDes</i>		105 orang	3.163.000	APBD	105 orang	3.479.300

6	Program Pelayanan Masyarakat	Prosentase jumlah permohonan pelayanan yang tertangani			8.800.000	APBD	100%	9.680.000
1	Pelayanan Terpadu Kecamatan	Permohonan pelayanan terlayani	Kec. Pituruh		8.800.000			9.680.000
					302.992.400			313.079.580


 SAMAT PITURUH
 KABUPATEN PURWOREJO
Drs. R. Sigit Setyabudi, MM
 Pembina Tk.I
 NIP. 19600919 198608 1 002