



**RENCANA STRATEGIS (RENSTRA)
KECAMATAN PITURUH
2016-2021**



PEMERINTAH KABUPATEN PURWOREJO
KECAMATAN PITURUH
Jl. Pituruh No. 1 Kode Pos 54263 Telp. No. (0275) 3140100
Website : <http://kec-pituruh.purworejokab.go.id>
Email : kec.pituruh@purworejokab.go.id

KEPUTUSAN CAMAT PITURUH
NOMOR : 050.12 /13/ 2016

TENTANG

RENCANA STRATEGIS KECAMATAN PITURUH
KABUPATEN PURWOREJO TAHUN 2016-2021

CAMAT PITURUH

- Menimbang : a. bahwa dengan telah ditetapkannya Peraturan Bupati Purworejo Nomor 12 tahun 2016 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Purworejo tahun 2016-2021, sebagai penjabarannya setiap Perangkat Daerah perlu menyusun Rencana Strategis (Renstra) masing-masing Satuan Kerja Perangkat Daerah;
- Mengingat : 1. UU No 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 No 47, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia No 4286);
2. UU No 15 Tahun 2004 tentang Pemeriksaan Pengelolaan dan Tanggung Jawab Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 66, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4400);
3. UU No 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 104, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4421);
4. UU No 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 125, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4437, sebagaimana telah beberapa kali diubah, terakhir dengan Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2008 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 59, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4844);
5. UU No 17 Tahun 2007 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional Tahun 2005–2025 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun

- 2007 Nomor 33, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4700);
6. PP No 38 Tahun 2007 tentang Pembagian Urusan Pemerintahan Antara Pemerintah, Pemerintahan Daerah Provinsi, dan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 82, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4737);
 7. PP No 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 21, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4817);
 8. Peraturan Presiden No 5 tahun 2010 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional (RPJMN) Tahun 2010-2014;
 9. Permendagri No 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah sebagaimana sebagaimana telah diubah dengan Permendagri No 59 Tahun 2007;
 10. Permendagri No 54 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Peraturan Pemerintah No 8 Tahun 2008 tentang Tapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah;
 11. Peraturan Daerah Provinsi Jateng No. 3 Tahun 2008 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun 2005-2025 (Lembaran Daerah Provinsi Jawa Tengah tahun 2008 nomor 3);
 12. Peraturan Daerah Provinsi Jateng No. 4 Tahun 2009 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun 2008-2013 (Lembaran Daerah Provinsi Jawa Tengah tahun 2009 nomor 4);
 13. Peraturan Gubernur Jawa Tengah No 30 tahun 2011 tentang Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) Provinsi Jawa Tengah Tahun 2012 (Berita Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun 2011 Nomor 30);
 14. Perda Kabupaten Purworejo No 4 Tahun 2008 tentang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten Purworejo (Lembaran Daerah Kabupaten Purworejo Tahun 2008 Nomor 4);
 15. Perda Kabupaten Purworejo No. 3 Tahun 2010 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kabupaten Purworejo Tahun 2005-2025 (Lembaran Daerah Kabupaten Purworejo tahun 2010 nomor 3);
 16. Perda Kabupaten Purworejo Nomor 12 tahun 2016 tentang RPJMD 2016-2021 Kabupaten Purworejo tahun 2016-2021 (Lembaran Daerah Kabupaten Purworejo Tahun 2016);

MEMUTUSKAN

Menetapkan : Rencana Strategis (Renstra) Kecamatan Pituruh Tahun 2016-2021 yang memuat pasal-pasal sebagai berikut :

Pasal 1

Renstra Kecamatan Pituruh Tahun 2016-2021 merupakan landasan dan pedoman operasional bagi Kecamatan Pituruh dalam merencanakan dan melaksanakan kegiatan 5 tahunan (Tahun 2016-2021).

Pasal 2

Sistematika Renstra Kecamatan Purworejo Tahun 2016-2021 disusun sebagai berikut :

BAB I PENDAHULUAN

- 1.1 Latar Belakang
- 1.2 Landasan Hukum
- 1.3 Maksud dan Tujuan
- 1.4 Sistematika Penulisan

BAB II GAMBARAN PELAYANAN SKPD

- 2.1 Struktur Organisasi, Tugas Pokok dan fungsi SKPD
- 2.2 Sumber Daya SKPD
- 2.3 Kinerja Pelayanan SKPD
- 2.4 Tantangan dan Peluang Pengembangan Pelayanan SKPD

BAB III ISU-ISU STRATEGIS

- 3.1 Identifikasi Permasalahan Berdasarkan Tugas dan Fungsi
- 3.2 Penentuan Isu-isu Strategis
- 3.3 Kondisi yang diinginkan dan Proyeksi kedepan

BAB IV VISI, MISI, TUJUAN DAN SASARAN, STRATEGI DAN KEBIJAKAN

- 4.1 Tujuan
- 4.2 Sasaran
- 4.3 Strategi
- 4.4 Kebijakan
- 4.5 Kebijakan

BAB V PROGRAM DAN KEGIATAN, INDIKATOR KINERJA, KELOMPOK SASARAN DAN PENDANAAN INDIKATIF.

- 5.1 Program dan Kegiatan
- 5.2 Indikator Kinerja
- 5.3 Kelompok Sasaran
- 5.4 Pendanaan Indikatif

BAB VI INDIKATOR KINERJA SKPD YANG MENGACU PADA TUJUAN DAN SASARAN RPJMD

BAB VII PENUTUP


Pasal 3

Naskah Renstra Kecamatan Pituruh Tahun 2016 - 2021 adalah sebagaimana terlampir dan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Keputusan ini.

Pasal 4

Keputusan ini berlaku pada tanggal di tetapkan.

Ditetapkan di : Pituruh
Pada tanggal : 13 September 2016

The stamp is circular with a double border. The outer border contains the text 'PEMERINTAH KABUPATEN PURWOREJO' at the top and 'KECAMATAN PITURUH' at the bottom, separated by two stars. The inner circle contains the text 'KABUPATEN PURWOREJO' at the top and 'KECAMATAN PITURUH' at the bottom, also separated by two stars. A signature is written across the stamp.
CAMAT PITURUH
KABUPATEN PURWOREJO
Drs. R. Sigit Setyabudi, MM
Pembina Tk.I
NIP. 19600919 198608 1 002

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Terselenggaranya *Good Governance* merupakan prasyarat bagi setiap pemerintahan untuk mewujudkan aspirasi masyarakat dan mencapai tujuan serta cita-cita bangsa bernegara, dalam rangka itu diperlukan pembangunan di masa mendatang. Rencana Strategik SKPD disusun dengan maksud untuk memberikan landasan/arah pencapaian tujuan yang ditetapkan dalam jangka waktu 5 tahun ke depan (2016-2021).

Sebagai hasil dari proses perencanaan, rencana strategis ini telah mempertimbangkan tentang kekuatan dan kelemahan yang dimiliki oleh Pemerintah Kecamatan Pituruh serta ancaman dan peluang yang ada di lingkungan mempengaruhi Pemerintahan Kecamatan Pituruh.

Alternatif-alternatif yang telah ditetapkan sebagai kebijakan yang selanjutnya dijabarkan dalam bentuk program dan kegiatan dalam pelaksanaan hasilnya dapat menggambarkan *good governance* yaitu suatu kondisi pemerintah yang baik.

Pada akhirnya rencana strategis ini dimaksudkan untuk mewujudkan visi Pemerintah Kecamatan Pituruh, optimal dalam membina, melayani, memfasilitasi menuju kesejahteraan masyarakat Kecamatan Pituruh.

1.2 Maksud dan Tujuan

1. Maksud :

Meningkatkan kualitas kinerja Kecamatan Pituruh dalam melaksanakan dan mencapai tujuan serta sasaran yang telah ditetapkan sebagai landasan dalam melaksanakan tugas pemerintahan di Kecamatan.

2. Tujuan :

Terwujudnya Renstra SKPD merupakan landasan kerja yang diemban untuk lima tahun ke depan agar pelaksanaannya terarah.

1.3 Landasan Hukum

Sebagai perangkat daerah maka Pemerintahan Kecamatan Pituruh dalam menyusun rencana strategis berlandaskan hukum antara lain :

1. Ketetapan MPR RI Nomor : 28 tahun 1998 tentang Penyelenggaraan Negara yang bersih dan bebas dari korupsi, kolusi dan nepotisme.
2. Undang-undang Nomor 28 tahun 1999 tentang penyelenggaraan Negara yang bersih dan bebas dari korupsi, kolusi dan nepotisme.
3. Undang-undang Nomor 32 tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah.
4. Inpres RI Nomor 9 tahun 1998 tentang Penyelenggaraan Pendayagunaan Aparatur Negara.
5. Inpres RI Nomor 7 tahun 1999 tentang Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah.
6. Peraturan Daerah Kabupaten Purworejo Nomor 36 tahun 2003 tentang Pembentukan, Kedudukan tugas Pokok, Fungsi dan Susunan Organisasi Pemerintah.
7. Instruksi Bupati Purworejo Nomor 188.5/213/2000 tentang Pelaksanaan AKIP di Lingkungan Kabupaten Purworejo.

1.4 Hubungan Renstra SKPD dengan Dokumen lainnya.

Rencana strategik Pemerintah Kecamatan Pituruh sebagai bagian dari proses manajemen. Renstra SKPD merupakan penjabaran dari RPJMD yang tidak bisa dipisahkan dan sebagai dasar dalam menyusun dokumen perencanaan lainnya. Renstra dan dokumen lainnya merupakan landasan dan pedoman

operasional bagi Pemerintah Kecamatan Pituruh dalam merencanakan dan melaksanakan kegiatan lima tahun kedepan (2016-2021) yang dijabarkan ke dalam kegiatan tahunan.

1.5 Sistematika Penulisan

DAFTAR ISI

BAB I : PENDAHULUAN

- 1.1 Latar Belakang
- 1.2 Maksud dan Tujuan
- 1.3 Landasan Hukum
- 1.4 Hubungan Restra SKPD dengan Dokumen Perencanaan Lainnya
- 1.5 Sistematika Penulisan

BAB II : GAMBARAN PELAYANAN PERANGKAT DAERAH

- 2.1 Tupoksi
 - 2.1.1 Struktur Organisasi
 - 2.1.2 Susunan Kepegawaian dan kelengkapan
 - 2.1.3 Tugas dan Fungsi
- 2.2 Pelayanan SKPD
 - 2.2.1 Keadaan lima tahun yang lalu
 - 2.2.2 Keadaan yang diharapkan lima tahun yang akan datang

BAB III : ISU-ISU STRATEGIS BERDASARKAN TUGAS POKOK DAN FUNGSI

BAB IV : TUJUAN DAN SASARAN, STRATEGI DAN KEBIJAKAN

- 4.1 Tujuan dan Sasaran
- 4.2 Strategi
- 4.3 Kebijakan

BAB V : RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN INDIKATOR KINERJA, KELOMPOK SASARAN DAN PENDANAAN INDIKATIF

BAB VI : INDIKATOR KINERJA PERANGKAT DAERAH YANG MENGACU PADA TUJUAN DAN SASARSN RPJMD

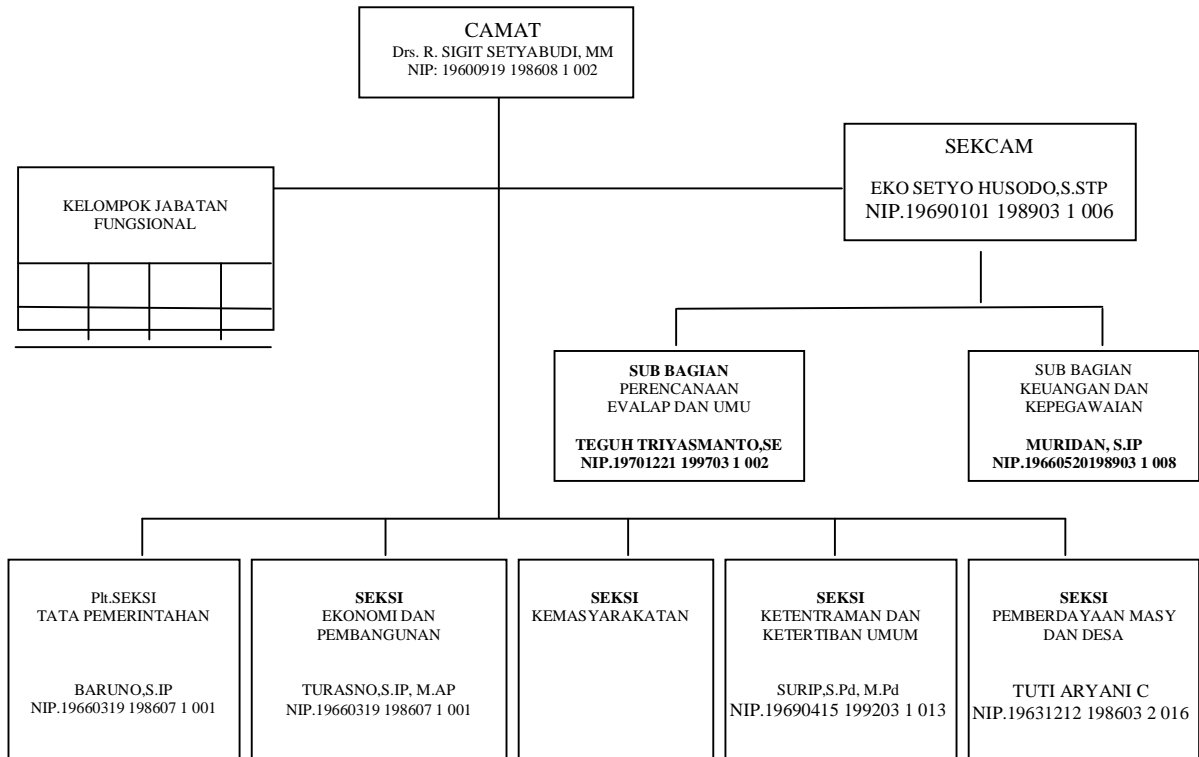
BAB VII :PENUTUP

BAB II

GAMBARAN PELAKSANAAN SKPD

2.1 Tupoksi

2.1.1 Struktur Organisasi pemerintah Kecamatan



2.1.2 Susunan Kepegawaian dan Perlengkapan

Susunan dan tata kerja pemerintah Kecamatan Pituruh dari 10 Jabatan Struktural, sejumlah kelompok jabatan Fungsional dan staf. Jabatan struktural tersebut

1. Camat
2. Sekcam
3. Kasi Trantibum
4. Kasi Tata Pemerintahan
5. Kasi Perekonomian dan Pembangunan
6. Kasi Kemasyarakatan
7. Kasi Pemberdayaan masyarakat dan desa
8. Subbag Keuangan
9. Subbag Kepegawaian
10. Subbag Perencanaan dan Evaluasi Laporan

Dari 10 jabatan struktural terisi 9 Jabatan karena Kasi Pemerintahan TMT 1 Juli 2016. Dengan tenaga pelaksana / staf 50 Pegawai

Terdiri dari 13 Staf Kantor Kecamatan Pituruh dan 37 Sekdes yang dibagi berdasarkan golongan kepangkatan sebagai berikut :

No	Golongan	Jumlah
1.	IV/b	1
2	IV/a	1
3.	III/D	6
4.	III/C	1
5.	III/B	7
6.	III/A	2
7.	II/d	2
8	II/c	14
9.	II/b	16
10	II/a	2
11.	I/d	1
12	I/c	1

2.1.3 Tugas dan Fungsi

Kecamatan merupakan Perangkat Daerah yang mempunyai wilayah kerja tertentu, dipimpin oleh seorang camat yang berada dibawah dan bertanggung jawab kepada Bupati melalui Sekretaris Daerah.

Kecamatan mempunyai tugas pokok membantu Bupati dalam penyelenggaraan pemerintahan, pembangunan dan pembinaan kemasyarakatan dalam wilayah Kecamatan serta melaksanakan tugas pemerintahan lainnya yang tidak termasuk dalam tugas Pemerintah Daerah dan atau unit kerja lainnya.

Dalam melaksanakan tugas pokok Kecamatan mempunyai fungsi sebagai berikut:

1. Mengkoordinasikan penyelenggaraan pemerintahan di wilayah Kecamatan.
2. Penyelenggaraan kegiatan pembinaan ideologi negara dan kesatuan bangsa.
3. Penyelenggaraan pelayanan masyarakat.
4. Pelaksanaan pemberdayaan masyarakat.
5. Penyelenggaraan tugas-tugas pemerintahan umum dan keagrariaan.
6. Penyelenggaraan kegiatan pembinaan pemerintahan desa.
7. Pembinaan kelurahan.
8. Pembinaan ketentraman dan ketertiban wilayah.
9. Penyelenggaraan kegiatan pembinaan pembangunan dan pengembangan partisipasi masyarakat.
10. Pelaksanaan koordinasi operasional Unit Pelaksana Teknis Dinas Kabupaten.
11. Pengelola sarana dan prasarana penunjang kegiatan pendidikan dasar di wilayah Kecamatan, yaitu meliputi perlengkapan, personil kepegawaian dan penggajian.
12. Penyusunan program, pembinaan administrasi, ketatausahaan dan rumah tangga.

Dalam penyelenggaraan fungsi sebagaimana tersebut diatas, Camat menerima pelimpahan sebagian kewenangan pemerintahan dari Bupati, yang akan diatur lebih lanjut dengan Keputusan Bupati.

2.2 Pelayanan SKPD

2.2.1 Keadaan lima tahun yang lalu

Pemerintah Kecamatan Pituruh sebagai perangkat daerah melaksanakan tugas pelayanan yang secara garis besar terdiri dari empat bidang Pemerintahan, Pembangunan, Pemberdayaan masyarakat dan Pembinaan

Kemasyarakatan.

Dilihat dari geografis merupakan wilayah pegunungan dan dataran rendah dengan perbandingan 1/3 dari luas wilayah merupakan wilayah pegunungan.

Beberapa permasalahan-permasalahan yang dihadapi Pemerintah Kecamatan Pituruh dalam melaksanakan tugas dan fungsinya antara lain :

1. Kurangnya kualitas sumber daya manusia aparatur Pemerintah Kecamatan.
2. Sarana dan prasarana yang ada sangat terbatas.
3. Pembangunan sarana dan prasarana Pegunungan membutuhkan dana yang sangat besar (*over cost*) hanya untuk pengadaan dasar karena faktor geografis.
4. Partisipasi dan peran serta masih kurang dalam pembangunan sarana dan prasarana maupun pengembangan potensi alam.
5. Ketrampilan dan pengetahuan masyarakat masih kurang .

2.2.2 Keadaan yang diharapkan lima tahun yang akan datang

Harapan lima tahun ke depan adalah :

- a. Kualitas sumber daya aparatur Kecamatan meningkat dan memadai.
- b. Sarana dan prasarana bisa terpenuhi.
- c. Terlaksananya pembangunan sarana dan prasarana wilayah pegunungan untuk kelancaran perekonomian rakyat.
- d. Penyelenggaraan Pemerintah Desa berjalan dengan baik.

Untuk mengatasi permasalahan tersebut diatas, langkah-langkah yang akan dilakukan adalah sebagai berikut:

1. Melaksanakan pembinaan dan memfasilitasi terhadap penyelenggaraan Pemerintahan Desa.

2. Peningkatan koordinasi dengan instansi terkait dan mendorong partisipasi serta swadaya untuk pemeliharaan pembangunan sarana dan prasarana wilayah.
3. Menarik investor swasta untuk pengelolaan sumber daya/potensi alam.
4. Memberdayakan masyarakat untuk dapat mengatasi masalah dirinya dan lingkungannya secara mandiri. Bersama tokoh agama dan tokoh masyarakat untuk pembinaan sosial kemasyarakatan.

BAB III

ISU-ISU STRATEGIS

3.1 Masih rendahnya kualitas Sumber Daya Manusia (SDM)

Kualitas Sumber Daya Manusia (SDM) masih rendah ditunjukkan oleh tingkat pendidikan penduduk di Kecamatan Pituruh tahun 2015 penduduk Kecamatan Pituruh masih didominasi penduduk dengan tamatan SD dengan prosentase terbanyak.

Hal ini menunjukkan bahwa kualitas SDM penduduk di wilayah Kecamatan Pituruh masih relative rendah walaupun sudah ada peningkatan dari tahun sebelumnya.

Selain ditingkat pendidikan kualitas SDM penduduk Kecamatan Pituruh, juga dapat dilihat dari kualitas derajat kesehatan. Isu kesehatan di Kecamatan Pituruh adalah masih seringnya penduduk pituruh terjangkit oleh beberapa penyakit menular seperti malaria dan DBD.

3.2 Masih rendahnya taraf hidup penduduk di wilayah Kecamatan Pituruh

Hal ini ditunjukkan data dari penerima raskin yang masih tinggi di tahun 2015, penduduk Pituruh penerima raskin berjumlah 5.172 Kepala Keluarga (KK) dan juga data peserta Jamkesmas yang masih tinggi.

Hal ini menunjukkan bahwa taraf hidup penduduk di wilayah Kecamatan Pituruh masih rendah.

3.3 Masih kurang profesionalnya Aparatur Pemerintah Kecamatan Pituruh dan belum optimalnya Tata Kelola Pemerintah Kecamatan Pituruh sesuai dengan asas Kepemerintahan yang Baik (Good Governance) serta belum membudayanya (E-Goverment)

PNS yang ada di Kecamatan Pituruh jika dilihat berdasarkan dari tingkat pendidikan diketahui sebagian besar masih berpendidikan sedang (SLTA).

Apabila dilihat dari Golongan Pegawai data yang ada menunjukkan bahwa sebagian besar berada pada Golongan II (64,4 %), Golongan III (23,7%) dan Golongan IV hanya 3,3%.

Dimasa yang akan datang tuntutan penyelenggaraan yang akan datang yang transparan dan berbasis IT (Informasi Teknologi) menjadi harapan semua pihak. Namun kondisi saat ini di Kecamatan Pituruh masalah IT masih belum mengakar dikalangan Aparat maupun masyarakat karena masih rendahnya kemampuan penggunaan IT.

BAB IV

TUJUAN DAN SASARAN, STRATEGI DAN KEBIJAKAN

4.1 Tujuan dan Sasaran

Tujuan adalah hasil yang akan dicapai dalam kurun waktu satu sampai lima tahun (2016-2021). Adapun tujuan perencanaan strategik Pemerintah Kecamatan Pituruh adalah :

1. Terselenggaranya tugas pemerintahan dengan baik.
2. Terlaksananya sebagian kewenangan Bupati yang dilimpahkan kepada Camat.
3. Terselenggaranya tugas pembangunan dengan baik.
4. Terselenggaranya tugas kemasyarakatan dengan baik.

Terselenggaranya tertib administrasi pemerintahan dan pengawasan yang lebih menjamin terlaksananya pemerintahan yang baik dan bersih dari korupsi.

4.2 Strategi

Strategi adalah langkah-langkah yang berisi program-program indikatif untuk mewujudkan visi, misi SKPD, adapun program tahun 2011-2015 adalah sebagai berikut :

1. Peningkatan fungsi koordinasi pemerintah kecamatan.
2. Peningkatan fungsi pembinaan fasilitasi pemerintahan desa.
3. Peningkatan pelayanan administrasi masyarakat
4. Peningkatan kinerja Pemerintah Kecamatan

4.3 Kebijakan

Kebijakan adalah arah / tindakan / cara yang ditempuh untuk mencapai tujuan, adapun kebijakan Pemerintah Kecamatan Pituruh adalah :

1. Melaksanakan fungsi koordinasi pemerintahan.
2. Memfasilitasi penyelenggaraan pemerintahan desa.
3. Menciptakan kondisi trantibum yang mantap dan kondusif.
4. Menyelenggarakan administrasi kependudukan yang tertib.
5. Melaksanakan pelayanan umum.

6. Memfasilitasi pemenuhan sarana prasarana wilayah.
7. Meningkatkan pemberdayaan SDM.
8. Meningkatkan kualitas aparatur kecamatan.
9. Peningkatan administrasi dan mengelola keuangan.
10. Memanfaatkan dan mencukupi sarana dan prasarana perkantoran

BAB V

PROGRAM KEGIATAN

Program adalah kumpulan kegiatan yang sistematis dan terpadu untuk mendapatkan hasil yang dilaksanakan instansi pemerintah ataupun dalam rangka kerjasama dengan masyarakat guna mencapai sasaran tertentu.

Program Kecamatan Pituruh adalah sebagai berikut :

1. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran
2. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur
3. Program Peningkatan Pengembangan sistem Pelaporan capaian kinerja dan keuangan
4. Program Penyusunan Data Dasar Pembangunan
5. Program Koordinasi Tingkat Kecamatan
6. Program Pembinaan Desa / Kelurahan

BAB VII PENUTUP

Bahwa Renstra SKPD merupakan pedoman dalam penyusunan Renja (Rencana Kerja (SKPD), penguatan peran serta *stakeholders*, dalam pelaksanaan rencana kerja (Renja) SKPD dan merupakan dasar evaluasi dan laporan pelaksanaan atas kinerja tahunan dan lima tahun.

Oleh karena itu agar rencana strategi ini betul-betul berfungsi harus ada niat yang kuat bagi para pelaku kegiatan untuk mengimplementasikan apa yang telah ditetapkan dalam rencana dimaksud.

Semoga rencana strategik ini menjadi awal yang tepat dalam upaya pencapaian tujuan untuk mewujudkan visi Pemerintah Kecamatan Pituruh.

Pituruh, 13 September 2016

The stamp is circular with a double border. The outer ring contains the text 'PEMERINTAH KABUPATEN PURWOREJO' at the top and 'KECAMATAN PITURUH' at the bottom, separated by two stars. The center of the stamp contains the text 'KAMAT PITURUH' and 'KABUPATEN PURWOREJO'. A handwritten signature is written across the stamp.
Drs. R. Sigit Setyabudi, MM
Pembina Tk.I
NIP. 19600919 198608 1 002

Rencana Program, Kegiatan, Indikator Kinerja, Kelompok Sasaran, dan Pendanaan Indikatif Kecamatan Pituruh

Kabupaten Purworejo

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program dan Kegiatan	Data Capaian Pada Tahun Awal Perencanaan	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan														Unit Kerja Penanggungjawab	Lokasi	
				Tahun 1 (2016)		Tahun 2 (2017)		Tahun 3 (2018)		Tahun 4 (2019)		Tahun 5 (2020)		Tahun 6 (2021)		Kondisi Kinerja Pada Akhir Periode Renstra				
				Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.			
4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	16	17	18	19	20	21	
4	01																			
				Urusan Pemerintahan Fungsi Penunjang Administrasi Pemerintahan																
4	01	4.0	01	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran																
		1.1																		
		5																		
					80.089.000		94.665.000		119.751.600		90.436.128		113.950.000		113.950.000		612.841.728			
4	01	4.0	01	Penyediaan jasa surat menyurat	Jasa surat menyurat			12 Bulan		12 Bulan		12 Bulan		12 Bulan		12 Bulan		60 Bulan		
		1.1																		
		5																		
					1.700.000		1.785.000		1.790.000		1.000.000		1.800.000		1.800.000		9.875.000			
4	01	4.0	01	Penyediaan jasa komunikasi, SDA dan Listrik	Langganan telepon dan listrik			12 Bulan, 3 Rekening		12 Bulan, 3 Rekening		12 Bulan, 3 Rekening		12 Bulan, 3 Rekening		60 Bulan, 3 Rekening				
		1.1																		
		5																		
					11.979.000		17.700.000		17.760.000		15.036.128		18.000.000		18.000.000		98.475.128			
4	01	4.0	01	Penyediaan jasa kebersihan kantor	Jasa Tenaga kebersihan kantor			12 Bulan, 2 Orang		12 Bulan, 2 Orang		12 Bulan, 2 Orang		12 Bulan, 2 Orang		60 Bulan, 2 Orang				
		1.1																		
		5																		
					9.000.000		16.800.000		21.600.000		21.600.000		21.600.000		21.600.000		112.200.000			
4	01	4.0	01	Penyediaan Alat Tulis Kantor (ATK)	Alat tulis kantor			20 Jenis		20 Jenis		20 Jenis		20 Jenis		20 Jenis				
		1.1																		
		5																		
					6.800.000		6.800.000		6.798.100		6.500.000		7.000.000		7.000.000		40.898.100			
4	01	4.0	01	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Barang Cetak dan Penggandaan			50 Buku Kendali dan 22.000 lembar		50 Buku Kendali dan 22.000 lembar		50 Buku Kendali dan 22.000 lembar		50 Buku Kendali dan 22.000 lembar		50 Buku Kendali dan 22.000 lembar				
		1.1																		
		5																		
					6.500.000		7.470.000		7.592.600		7.000.000		8.000.000		8.000.000		44.562.600			
4	01	4.0	01	Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	Peralatan listrik			10 Jenis		10 Jenis		10 Jenis		10 Jenis		10 Jenis				
		1.1																		
		5																		
					1.500.000		1.500.000		1.585.900		1.000.000		1.600.000		1.600.000		8.785.900			
4	01	4.0	01	Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Langganan surat kabar			12 Bulan, 2 Jenis		12 Bulan, 2 Jenis		12 Bulan, 2 Jenis		12 Bulan, 2 Jenis		60 Bulan, 2 Jenis				
		1.1																		
		5																		
					2.160.000		2.160.000		2.160.000		1.200.000		2.500.000		2.500.000		12.680.000			

4	01	4.0 1.1 5	01	08	Penyediaan makanan dan minuman	Penyediaan minuman harian Pegawai		11 Bulan	5.850.000	11 Bulan	5.850.000	11 Bulan	22.440.000	11 Bulan	9.000.000	11 Bulan	14.000.000	11 Bulan	14.000.000	55 Bulan	71.140.000	Keca matan Pituruh	Keca matan Pituruh		
4	01	4.0 1.1 5	01	09	Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	Perjalanan dinas luar daerah		19 kali	7.500.000	10 kali	7.500.000	13 kali	7.480.000	10 kali	4.500.000	10 kali	7.500.000	10 kali	7.500.000	10 kali	41.980.000	Keca matan Pituruh	Keca matan Pituruh		
4	01	4.0 1.1 5	01	10	Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke dalam daerah	Perjalanan dinas dalam daerah		230 Kali	25.300.000	230 Kali	25.300.000	230 Kali	27.450.000	230 Kali	21.600.000	230 Kali	28.750.000	230 Kali	28.750.000	230 Kali	157.150.000	Keca matan Pituruh	Keca matan Pituruh		
4	01	4.0 1.1 5	01	11	Penyediaan Peralatan Kebersihan dan Bahan Pembersih	Peralatan kebersihan dan bahan pembersih		10 Jenis	1.800.000	11 Jenis	1.800.000	11 Jenis	1.695.000	11 Jenis	1.000.000	11 Jenis	1.700.000	11 Jenis	1.700.000	11 Jenis	9.695.000	Keca matan Pituruh	Keca matan Pituruh		
4	01	4.0 1.1 5	01	15	Pengelolaan dan Penataan Arsip	Pengelolaan dan Penataan Arsip		-	-	-	-	2 Jenis	1.400.000	2 Jenis	1.000.000	2 Jenis	1.500.000	2 Jenis	1.500.000	2 Jenis	5.400.000	Keca matan Pituruh	Keca matan Pituruh		
4	01	4.0 1.1 5	02		Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur			82.500.000			101.304.000		56.710.100			139.629.610			36.500.000		36.500.000		453.143.710	Keca matan Pituruh	Keca matan Pituruh
4	01	4.0 1.1 5	02	05	Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor	Pemeliharaan kantor, gedung, aula dan rumah dinas		400 m2	5.000.000	400 m2	7.679.000	400 m2	7.679.000	400 m2	14.000.000	400 m2	8.000.000	400 m2	8.000.000	400 m2	50.358.000	Keca matan Pituruh	Keca matan Pituruh		
4	01	4.0 1.1 5	02	06	Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	Kendaraan roda 4 1 unit , roda 2 7 unit		1 Unit Roda 4 dan 6 Unit Roda 2	11.500.000	1 Unit Roda 4 dan 7 Unit Roda 2	20.500.000	1 Unit Roda 4 dan 7 Unit Roda 2	20.500.000	1 Unit Roda 4 dan 7 Unit Roda 2	25.500.000	1 Unit Roda 4 dan 7 Unit Roda 2	20.500.000	1 Unit Roda 4 dan 7 Unit Roda 2	20.500.000	1 Unit Roda 4 dan 7 Unit Roda 2	119.000.000	Keca matan Pituruh	Keca matan Pituruh		
4	01	4.0 1.1 5	02	07	Pemeliharaan rutin/berkala Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Pemeliharaan komputer, laptop dan printer		8 Unit	4.000.000	11 unit komputer, 2 unit printer	9.410.000	13 Unit	10.400.000	13 Unit	14.000.000	13 Unit	8.000.000	13 Unit	8.000.000	13 Unit	53.810.000	Keca matan Pituruh	Keca matan Pituruh		
					Pengadaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Tangga, korden, kipas angin, kompor gas				1 Paket	63.715.000	1 Paket	18.131.100			86.129.610					167.975.710	Keca matan Pituruh	Keca matan Pituruh		
					Pengadaan kendaraan dinas	Sepeda motor		1 Unit	32.000.000												32.000.000	Keca matan Pituruh	Keca matan Pituruh		
					Pengadaan Gordyn	Gordyn		1 Unit	10.500.000												10.500.000	Keca matan Pituruh	Keca matan Pituruh		
					Pengadaan Kamera SLR	Kamera SLR		1 Unit	8.000.000												8.000.000	Keca matan Pituruh	Keca matan Pituruh		
					Pengadaan Almari Arsip	Almari Arsip		1 Unit	3.500.000												3.500.000	Keca matan Pituruh	Keca matan Pituruh		
					Pengadaan PC Komputer	PC Komputer		1 Unit	8.000.000												8.000.000	Keca matan Pituruh	Keca matan Pituruh		

4	01	4.0 1.1 5	06		Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan				5.000.000	5.000.000	6.125.000	6.278.443	8.000.000	8.000.000	38.403.443			Kecamatan Pituruh	Kecamatan Pituruh
4	01	4.0 1.1 5	06	01	Penyusunan Pelaporan Keuangan	Penyusunan laporan bulanan, triwulanan, semesteran dan tahunan	18 Dokumen	19 Dokumen	2.500.000	2.500.000	2.625.000	2.578.443	4.000.000	4.000.000	18.203.443	95 Dokumen		Kecamatan Pituruh	Kecamatan Pituruh
4	01	4.0 1.1 5	06	02	Penyusunan Perencanaan dan Evaluasi Pelaporan	Penyusunan RKA/DPA,LKJIP,RKT,RENJA, RKO DAN SPIP	5 Dokumen	6 Dokumen	2.500.000	2.500.000	3.500.000	3.700.000	4.000.000	4.000.000	20.200.000	30 Dokumen		Kecamatan Pituruh	Kecamatan Pituruh
4	01	4.0 1.1 5	07		Program Penyusunan Data Dasar Pembangunan				2.500.000	2.625.000	2.700.000	11.374.017	3.000.000	3.000.000	25.199.017			Kecamatan Pituruh	Kecamatan Pituruh
4	01	4.0 1.1 5	07	01	Up Dating Data Base Pembangunan Kecamatan	Tersusun Data Dasar Pembangunan Kecamatan	1 Dokumen	1 Dokumen	2.500.000	2.625.000	2.700.000	11.374.017	3.000.000	3.000.000	25.199.017	5 Dokumen		Kecamatan Pituruh	Kecamatan Pituruh
4	01	4.0 1.1 5	21		Program Koordinasi Tingkat Kecamatan				62.175.000	71.159.800	82.467.000	62.601.770	83.000.000	83.000.000	444.403.570			Kecamatan Pituruh	Kecamatan Pituruh
4	01	4.0 1.1 5	21	01	Koordinasi Pelaksanaan Kegiatan di bidang Pemerintahan	4 Jenis permasalahan bidang pemerintahan tertangani	4 Jenis	4 Jenis	12.300.000	19.648.000	28.000.000	15.601.770	28.000.000	28.000.000	131.549.770	4 Jenis		Kecamatan Pituruh	Kecamatan Pituruh
4	01	4.0 1.1 5	21	02	Koordinasi Pelaksanaan Kegiatan di bidang Pembangunan	3 Jenis permasalahan bidang pembangunan tertangani	4 Jenis	3 Jenis	21.050.000	20.843.800	24.000.000	17.000.000	24.000.000	24.000.000	130.893.800	4 Jenis		Kecamatan Pituruh	Kecamatan Pituruh
4	01	4.0 1.1 5	21	03	Koordinasi Pelaksanaan Kegiatan di bidang Tramtibum	3 Jenis permasalahan bidang tramtibum tertangani	3 Jenis	3 Jenis	9.000.000	9.127.000	8.877.000	10.000.000	9.000.000	9.000.000	55.004.000	3 Jenis		Kecamatan Pituruh	Kecamatan Pituruh
4	01	4.0 1.1 5	21	04	Koordinasi Pelaksanaan Kegiatan di bidang Pemberdayaan Masyarakat	3 Jenis permasalahan bidang pemberdayaan masyarakat tertangani	3 Jenis	3 Jenis	19.825.000	8.877.000	8.880.000	10.000.000	9.000.000	9.000.000	65.582.000	3 Jenis		Kecamatan Pituruh	Kecamatan Pituruh
4	01	4.0 1.1 5	21	05	Koordinasi Pelaksanaan Kegiatan di bidang Kemasyarakatan	2 Jenis permasalahan bidang kemasyarakatan tertangani	2 Jenis	2 Jenis	-	12.664.000	12.710.000	10.000.000	13.000.000	13.000.000	61.374.000	2 Jenis		Kecamatan Pituruh	Kecamatan Pituruh
4	01	4.0 1.1 5	22		Program Pembinaan Desa/Kelurahan				12.100.000	32.063.000	31.311.000	119.614.202	31.500.000	31.500.000	258.088.202			Kecamatan Pituruh	Kecamatan Pituruh

4	01	4.0 1.1 5	22	01	Pembinaan Desa/Kelurahan di bidang Pemerintahan	Desa/Kelurahan meningkat kapasitasnya dalam 3 hal	49 Desa		49 Desa		49 Desa		49 Desa		49 Desa		49 Desa		49 Desa	105.574.2 02	Keca matan Pituruh	Keca matan Pituruh
4	01	4.0 1.1 5	22	02	Pembinaan Desa/Kelurahan di bidang Pembangunan	Desa/Kelurahan meningkat kapasitasnya dalam 2 hal	49 Desa	7.350.0 00	49 Desa	12.574. 000	49 Desa	12.036.00 0	49 Desa	49.614. 202	49 Desa	12.000. 000	49 Desa	12.000. 000	49 Desa	77.514.00 0	Keca matan Pituruh	Keca matan Pituruh
4	01	4.0 1.1 5	22	06	Koordinasi Penanggulangan Kemiskinan Kecamatan	Cakupan desa dengan penduduk miskin meningkat kapasitasnya		-	100%		49 Desa	10.000. 000	49 Desa		49 Desa	10.000. 000	49 Desa	10.000. 000	49 Desa	75.000.00 0	Keca matan Pituruh	Keca matan Pituruh
4	01	4.0 1.1 5	23		Program Pelayanan Masyarakat			2.500.0 00		8.800.0 00		8.800.00 0		3.007.0 22		9.000.0 00		9.000.0 00		41.107.0 22	Keca matan Pituruh	Keca matan Pituruh
4	01	4.0 1.1 5	23	01	Pelayanan Terpadu Kecamatan	Pemohon pelayanan tertangani	100%	2.500.0 00	100%	8.800.0 00	100%	8.800.000	100%	3.007.0 22	100%	9.000.0 00	100%	9.000.0 00	100%	41.107.02 2	Keca matan Pituruh	Keca matan Pituruh
					JUMLAH			246.86 4.000		315.61 6.800		307.864. 700		432.94 1.192		284.95 0.000		284.950 .000		1.873.18 6.692	Keca matan Pituruh	Keca matan Pituruh